

Tečaj računalništva: Spoznajmo operacijski sistem Windows ter programa Word in Excel

Program v okviru projekta Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-22 je namenjen **zaposlenim in brezposelnim, starejšim od 45 let**, ki imajo le osnovna znanja za delo z računalnikom in internetom, so manj kompetentni za delo v digitalnih okoljih in potrebujejo osnovne veščine za učinkovito elektronsko komuniciranje.

Digitalno kompetentne osebe se lažje vključujejo v delovne procese ter tako razširijo svoje zmožnosti komuniciranja v delovnem procesu.

Temeljni namen programa je udeležencem omogočiti, da ponovijo in nadgradijo znanje uporabe pametnih naprav – pametnega telefona in tablice ter se seznanijo s prednostmi in možnostmi uporabe le teh.

Udeleženec je po končanem 40-urnem programu pridobil naslednje kompetence:

- Pozna pomen operacijskega sistema na osebnih računalnikih ter loči različne vrste operacijskih sistemov
- Zna naštetiti starejše operacijske sisteme ter razlike med njimi
- Samostojno uporablja operacijski sistem Windows 10
- Zna upravljati z namizjem in si ga prilagaja po svojih potrebah
- Zna upravljati z začetnim zaslonom ter obvladuje delo s ploščicami
- Samostojno uporablja vgrajene aplikacije sistema Windows 10
- Je seznanjen s funkcijami središča za opravila in jih zna uporabiti
- Je seznanjen z osnovnimi nastavitvami sistema
- Zna samostojno reševati najpogostejše težave v sistemu Windows 10
- Pozna pomen aplikacije Raziskovalec v sistemu Windows 10 ter pozna razliko med mapami in datotekami

- Zna samostojno organizirati svoje mape in datoteke na računalniku (nova mapa, preimenovanje map/datotek, kopiranje map/datotek, premikanje map/datotek)
- Zna samostojno upravljati s Košem (brisanje in obnova podatkov)
- Zna samostojno uporabljati zunanje naprave (delo z USB ključi ...)
- Zna samostojno uporabljati aplikacijo za pisanje besedil – Microsoft Word (osnovne nastavitve aplikacije, zna pravilno uporabljati tipkovnico – izpisovanje naprednejših in najpogostejših znakov, pisanje, popravljanje besedila, oblikovanje besedila, shranjevanje besedila, odpiranje shranjenega besedila, tiskanje dokumenta, vstavljanje slik v dokument, uporaba naprednejših funkcij)
- Zna samostojno uporabljati aplikacijo Microsoft Excel (zna odpreti in shranjevati zvezke, vnašati in kopirati številke ter podatke, osnovno oblikovati tabele, vnašati, računati z uporabo enostavnih formul, uporabljati SUM funkcije ter hitre izračune v statusni vrstici, pozna hitro tiskanje ter osnovno razvrščanje podatkov po velikosti in abecedi)

Izvedba programa leto 2022

V letu 2022 smo izvedli en računalniški tečaj Spoznajmo operacijski sistem Windows ter programa Word in Excel. Tečaj je potekal od 7. 3. 2022 do 30. 3. 2022

V program digitalnega opismenjevanja je bilo v letu 2022 **vključenih 14 udeležencev** (od tega 4 enkratni udeleženci): 2 moška in 12 žensk, vsi udeleženci so bili starejši od 45 let in so program uspešno zaključili.

Program je potekal na sedežu Univerze za tretje življenjsko obdobje, Poljanska cesta 6, 1000 Ljubljana.

Vsi udeleženci so dobili gradivo.

Kontakt:

Petra Bališ, + 386 41 779 653, petr@balis.si

Vodja konzorcija:

Dragica Glažar, +386 5 933 64 10 ali +386 30 642 425, dragica.glazar@cene-stupar.si

Izvajalec programa je Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje, združenje za izobraževanje in družbeno vključenost v okviru projekta Pridobivanje kompetenc 2018-2022. SUTŽO je partnerica v konzorciju organizacij, izbranim na Javnem razpisu za pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2018 do 2022. Operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega

socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostna os 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostna naložba: 10.1: Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc; specifični cilj 10.1.1: Izboljšanje kompetenc manj vključenih v vseživljenjsko učenje.